

Согласовано.

Председателем первичной проф-
союзной организации



С.В.Закрева

Утверждаю

Директор КЦСОН Сосновского
муниципального района
Челябинской области



Н.А.Либик

Исполнения плана работы
муниципального учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района Челябинской области
за 2021 год

1	2	3	4
I. Организационная, контрольная работа			
1.1	Анализ работы учреждения и отделений по итогам работы за 2021 год	Либик Н.А.	Анализ работы всех подразделений КЦСОН за 2021 год показал, что муниципальное задание учреждением выполнено в полном объеме по всем количественным и качественным показателям. План финансово-хозяйственной деятельности выполнен на 100 %.
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<ul style="list-style-type: none"> • Письмо Министерства социальных отношений №128-СО от 26.01.2021г. о принятии Постановления Правительства Челябинской области от 22.12.2020 г. №701-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П» • Приказ МСО и МЗ Челябинской области от 20.01.2021 г. №56, от 21.01.2021 г. №18 «Об утверждении Порядка доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации в 2021 году». • Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 08.06.2021 года № 1064-СО «Об утверждении Порядка взаимодействия медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, с организациями социального обслуживания. • Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 57.06.2021 года № 229 «Об оценки эффективности управленческой деятельности начальников управлений социальной защиты населения Челябинской области» • Приказ Минтруда России №651н от 18.09.2014 г. «Об утверждении порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах РФ, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга» • Письмо МСО №2015-У от 05.07.2021 г. О приостановлении заключения социальных контрактов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта на иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации • Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 12.10.2021 года № 505 «Об утверждении формы заявления на оказание государственной социальной помощи в виде едино-

			<p>временного социального пособия»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства Челябинской области №430-П от 17.09.2021 г. Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» • Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» • Постановление Правительства Челябинской области №450-П от 21.09.2021 г. О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 16.07.2014г. №332-П
1.3	Посещение аппаратных совещаний у Главы района	Либик Н.А.	10.08.2021 г.; 15.09.2021г.- доклад директора у главы района о работе отделения социально-психологической помощи семье и детям.
1.4	Организация работы Попечительского совета	Худякова О.В.	<p>Проведено заседания Попечительского совета</p> <p>Проведено заседания Попечительского совета</p> <p>Протокол №1 от 12.01.2021 г.</p> <p>Протокол №2 от 23.04.2021 г.</p> <p>Протокол №3 от 30.11.2021 г.</p>
1.5	Прием граждан по личным вопросам, работа с письмами, жалобами, предложениями	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	За 2021 год проведено 1669 консультаций по устным обращениями граждан
1.5	Составление и размещение на https://bus.gov.ru/ Муниципального задания на 2019 год и отчетов о выполнении муниципального задания по кварталам 2020 г.	Неволина С.В.	<p>28.01.2021 г. муниципальное задание размещено на https://bus.gov.ru/</p> <p>Размещены отчеты:</p> <p>05.04.2021</p> <p>05.07.2021 г.</p> <p>05.10.2021 г.</p> <p>30.12.2021 г.</p>
1.6	Проведение анкетирования получателей социальных услуг с целью улучшения условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости.	Игнатенко Н.И. Доновская Н.А. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</p> <p>Проведено анкетирование – 58 человек</p> <p>2. Отделения социального обслуживания на дому:</p> <p>* В апреле 2021 г. проведено анкетирование 492 получателей социальных услуг по качеству обслуживания и предоставления социальных</p>

			услуг в отделении социального обслуживания на дому 3. <u>Отделение срочного социального обслуживания:</u> Проведено анкетирование – 27 человек 4. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Проведено анкетирование получателей социальных услуг – 70 человек
1.6	Составление планов работы: - на квартал;	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В. Неволина С.В.	Разработаны планы работы отделений на кварталы и общие плана КЦСОН на 2021 г. – 31.03.2021 г.; 30.06.2021 г.; 30.07.2021 г.; 27.12.2021 г.;
1.7	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал; - за год	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В. Неволина С.В.	Подготовлены и сданы отчеты о деятельности отделений за 12 месяцев 2021 года – 27.12.2021 г. 05.04.2021; 03.07.2021, 04.10.2021 г., 27.12.2021 г. сдан отчет о деятельности КЦСОН в МСО
1.8	Проведение технической учебы с работниками КЦСОН	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	1. <u>Отделение срочного социального обслуживания:</u> 29.01.2021г. - «Проведение работы по изучению организации предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» 08.04.2021г.- Порядок формирования личных дел ветеранов ВОв для выплаты ЕСП из средств областного бюджета на капитальный и текущий ремонт жилья 05.05.2021г.- Проведение разъяснительной работы по подготовке к мероприятиям, посвященных Дню Победы. 21.09.2021 - Проведение работы по изучению Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» 20.12.2021г. - Анализ работы отделения по итогам 2021 года, планирование работы на 2022 год. -Подготовка и представление отчетности о деятельности отделения срочного социального обслуживания.

2. Отделения социального обслуживания на дому:

02.02.2021 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:

1. Проведение разъяснительной работы по оплате за социальные услуги с 01.01.2021 г., в связи с изменением тарифов на социальные услуги.
2. Проведение разъяснительной работы по межведомственному сотрудничеству с целью выявления одиноких престарелых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.
3. Распространение информационных материалов, брошюр для социальных работников и получателей социальных услуг.
4. Проведение разъяснительной работы по оплате дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, с 01.01.2021 г., в связи с изменением тарифов на дополнительные услуги.
5. Проведение разъяснительной работы по перерасчету дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой части трудовой пенсии по старости с 01.01.2021 г.

06.04.2021 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:

1. Проведение разъяснительной работы по проведению анкетирования среди социальных работников и получателей социальных услуг.
2. Порядок оформления больничных листов.
3. Проведение тестирования по охране труда.
4. Проведение работы по профсоюзной деятельности.
5. Проведение разъяснительной работы по организации социальных дополнительных услуг «Бригадным методом».

6. Проведение разъяснительной работы по подготовке к мероприятиям, посвященных Дню Победы:

- проведение благотворительной акции «Чистый дом» - оказание помощи в уборке квартир ветеранам ВОВ, труженикам тыла, членам семей погибших УВОВ, стоящих на обслуживании в отделении;
- проведение акции «Этот день мы приближали, как могли» - поздравления с Днем Победы ветеранов ВОВ, тружеников тыла, стоящих на обслуживании в отделении.

04.05.2021 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:

1. Проведение разъяснительной работы по подготовке к мероприятиям, посвященных Дню Победы:
 - проведение благотворительной акции «Чистый дом» - оказание помощи в уборке квартир ветеранам ВОВ, труженикам тыла, членам семей погибших УВОВ, стоящих на обслуживании в отделении;

			<p>- проведение акции «Этот день мы приближали, как могли» - поздравления с Днем Победы ветеранов ВОВ, тружеников тыла, стоящих на обслуживании в отделении. 07.09.2021 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение разъяснительной работы по проверке качества предоставления социальных услуг. - Проведение разъяснительной работы по подготовке и проведению мероприятия для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященное дню пожилого человека «Года не беда, коль душа молода». <p>07.12.2021 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведению новогодних мероприятий для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении <p><u>3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводится в соответствии с планом технической учебы. <i>Номенклатура 08-06</i> <p><u>4. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Проведена техническая учеба со специалистами отделения: 21.01.2021, 18.02.2021, 11.03.2021, 15.04.2021г., 18.05.2021, 02.06.2021 г., 10.07.2021г, г., 12.08.2021 г, 15.09.2021г., 25.10.2021, 17.11.2021, 13.12.2021г.</p>
1.9	Проведение производственных совещаний	Либик Н.А. Неволина С.В.	За 2021 год прошло 23 производственных совещания, на которых обсуждались производственные вопросы деятельности КЦСОН.
1.10	Организация работы по противодействию коррупции правонарушений	Неволина С.В.	На сайте КЦСОН в разделе «противодействию коррупции» размещена Антикоррупционная политика учреждения, нормативно-правовая база
1.11	Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг, АИС «Семья и дети»	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p>В программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» внесены данные в регистр получателей социальных услуг:</p> <p><u>1. Отделения социального обслуживания на дому:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - введены заявки на предоставление социальных услуг по 81 получателям социальных услуг; - закрыты заявки, в связи со снятием с обслуживания по 104 получателям социальных услуг; - разнесены отчеты по оказанным социальным услугам с января 2021 г. по декабрь 2021 г. по 584 получателю социальных услуг. <p><u>2. Отделение срочного социального обслуживания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по 871 получателям социальных услуг

			<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по 240 получателям социальных услуг - Регистр ИПРА – 123 получателя социальных услуг <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Заведено в программу «Семья и дети» -23 семьи (59 детей), снято 23 семьи (35 детей). На 31.12.2021 год состоит 27 семей (71 ребенок) – 17 СОП (44 детей), ТЖС 10 (27 детей). Заведено в программу «ТСП и санкур» - 974 услуги (быт, мед, прав)</p>
1.12	Работа в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (ЕГИССО)	Сухоруких О.Н.	В Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) внесены данные по 871 получателю социальных услуг
1.13	Обновление информационных стендов отделений КЦСОН	Игнатенко Н.И. Семенюк К.С. Худякова О.В. Вальц О.В. И.В.Кабаева Доновская Н.А.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Материалы для стенда регулярно обновляются – график работы, тарифы, информация об услугах отделения, информация о школе реабилитации, информация об эпидемиологической ситуации и пр.</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 11.01.2021 г. – Тарифы на социальные услуги, оказываемые поставщиком социальных услуг в КЦСОН Сосновского муниципального района; 11.01.2021 г. – Стоимость на дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг на платной основе; 11.01.2021 г. – График сдачи отчетной документации (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2021 год; 11.01.2021 г. - График сдачи денежных средств от платных услуг на 2021 год; 15.02.2021 г. - Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области. <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - СТОП Коронавирус ! - Права и обязанности ребенка - Служба психологического консультирования «Доверие» <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> Размещение информации об установлении величины прожиточного минимума на душу населения;</p>

1.14	Разработка и распространение информационных материалов, памяток, буклетов.	<p>Игнатенко Н.И.</p> <p>Семенюк К.С. Худякова О.В.</p> <p>Вальц О.В. И.В.Кабаева</p> <p>Доновская Н.А.</p>	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> В настоящее время все информационные материалы размещаются через СМИ – интернет ресурсы, газета СН. Разработан буклет о работе ОДП для выездного полустационарного обслуживания в отдаленных селах. Разработан буклет о работе ОДП с применением QR кода</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> <u>КЦСОН:</u> 18.01.2021 г. – «Тарифы на социальные услуги»; 18.01.2021 г. – «Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому» <u>Для социальных работников разработаны памятки, буклеты и методические материалы:</u> 15.01.2021 г., 18.01.2021 г., 19.01.2021 г. – «Тарифы на социальные услуги»; 15.01.2021 г., 18.01.2021 г., 19.01.2021 г. – «Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому»</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Информационные материалы распространены в семьях, состоящих на учете в отделении. Список документов для оказания материальной помощи; - для оздоровления детей в лагерях и санаториях; -Памятка для родителей об опасности открытого окна - «Права и обязанности ребенка» -«Ответственность родителей за неисполнение родительских обязанностей» - «Правила пожарной безопасности при печном отоплении и использовании пиротехнических средств» -«Ваше здоровье в ваших руках»</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> Распространение информационных брошюр среди клиентов отделения: по профилакторию «Тополек», «Пункт проката», «Мобильная бригада», «Социальное такси» «Социальный контракт»; «ЕСП»</p>
1.20	Размещение информации о деятельности отде-		<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инва-</u></p>

лений и мероприятиях, проведенных в отделениях КЦСОН (газета, сайт «Сосновская нива», сайт КЦСОН, сайт МСО, сайт администрации Сосновского муниципального района, сайт УСЗН).

Игнатенко Н.И.

лидов:

20.02.2021 – «От улыбки проснется душа, чаще в сердце гостить будет радость» - сайт КЦСОН
 03.03.2021 – «Мы ждем вас! Будет интересно» - сайт КЦСОН
 06.03.2021 – «Молодых людей с ограниченными возможностями приглашают на занятия» - интернет газета СН
 06.03.2021 – «Молодых людей с ограниченными возможностями приглашают на занятия» - группа в контакте СН.
 11.03.2021 – «Молодых людей с ограниченными возможностями приглашают на занятия» - группа в контакте СН. (повтор)
 19.03.2021 – «Молодых людей с ограниченными возможностями приглашают на занятия» - интернет газета СН (повтор)
 21.03.2021 – «Молодых людей с ограниченными возможностями приглашают на занятия» - группа в контакте СН. (повтор)
 21.04.2021 – «В отделении дневного пребывания прошла встреча актива Совета ветеранов» (сайт КЦСОН)
 22.04.2021 – «Клуб «встречи» встречает друзей» (сайт КЦСОН)
 16.07.21 – Лето – яркая пора! Лето люби детвора! – сайт КЦСОН
 09.08.21 – Мы так хотим, чтобы лето не кончалось! – сайт КЦСОН
 22.09.21 – Социальный туризм привлекает новых поклонников – сайт КЦСОН
 29.09.21 – Спорт, туризм и творчество – успех активного долголетия – сайт КЦСОН
 22.11.21. – «Все краски жизни для тебя» - сайт КЦСОН
 06.12.21. – Международный день инвалидов – сайт КЦСОН
 06.12.21. – В Сосновском районе особенным детям вручили подарки – интернет-газета СН

2. Отделения социального обслуживания на дому:

Сайт КЦСОН:

06.04.2021 г. – «Прошла техническая учеба с социальными работниками»;
 21.04.2021 г. – «Прошел конкурс «Лучший дневник социального работника»;
 11.05.2021 г. – «Социальные работники провели благотворительные акции ко Дню Победы»;
 09.06.2021 г. – «Прошел конкурс «Лучший социальный работник»

Семенюк К.С.
 Худякова О.В.

		<p>Вальц О.В.</p> <p>Доновская Н.А.</p>	<p>2021»;</p> <p>23.06.2021 г. – «День памяти и скорби в с. Архангельское»;</p> <p>04.10.2021 г. – «Социальные работники поздравили подопечных с днем пожилого человека».</p> <p><u>Сайт газеты «Сосновская нива»:</u></p> <p>12.05.2021 г. – «Соцработники помогли ветеранам с уборкой и поздравили с праздником»;</p> <p>09.06.2021 г. – «Социальные работники Сосновского района отметили профессиональный праздник»;</p> <p>14.06.2021 г. – «Иду, они уже в окно смотрят – ждут»: соцработник рассказала о трудовых буднях».</p> <p><u>Газета «Сосновская нива»:</u></p> <p>19.05.2021 г. – «Соцработники помогли с уборкой»;</p> <p>09.06.2021 г. – «Награды для людей с большой душой»;</p> <p>09.06.2021 г. – «Надя - добрая душа».</p> <p>3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u></p> <p>20.02.2021 – «Нашей армии Российской день рождения в феврале...»</p> <p>16.04.2021 – «Да здоровому жизни!»</p> <p>29.04.2021 – «Праздник Святой Пасхи»</p> <p>11.06.2021 – «На всех парусах в лето!»</p> <p>21.06.2021 – «Закружилась карусель»</p> <p>30.08.2021 – «Ура, школа!»</p> <p>24.09.2021 «Информация о деятельности отделения ОПСИД по 31.08.2021»</p> <p>24.09.2021 – «Доклад директора на аппаратном совещании.»</p> <p>24.09.2021 «Доклад о работе ОПСИД за 2020г»</p> <p>29.12.2021- мастер класс «Юный шоколатье»</p> <p>4. <u>Отделение срочного социального обслуживания</u></p> <p>03.03.2021 г.</p> <p>«Социальный контракт 2021»</p> <p>03.03.2021 г.</p> <p>«Соцконтракт для безработных и ищущих работу: условия контракта по поиску работы и обязанности сторон»</p> <p>27.04.2021г</p> <p>Южноуральских пенсионеров из сельской глубинки доставляют на диспансеризацию специальным транспортом</p>
--	--	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			- за 2021 год – 30.12.2021 г. <i>05-04; 06-03 – Отчеты о работе отделения</i>
1.3.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за социальные и дополнительные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	При посещении 81 получателей социальных услуг проводилась разъяснительная работа по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг. <i>05-13; 06-11- Личные дела получателей социальных услуг</i>
1.4.	Составление и заполнение договоров о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Ведение картотеки. Формирование приказов на зачисление и снятие с обслуживания. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 81 договора о предоставлении социальных услуг и 81 индивидуальные программы предоставления социальных услуг. Подготовлены приказы на зачисление на обслуживание по 81 получателям социальных услуг и снятие с обслуживания по 104 получателям социальных услуг. Обновлено картотека по 584 получателям социальных услуг. <i>05-18; 06-16 - Журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг</i>
1.5.	Проведение работы по перерасчету дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой части трудовой пенсии по старости. Внесение изменений в базу данных и в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	В январе 2021 г., в связи с изменением размера фиксированной выплаты по старости, произведен перерасчет стоимости социальных и дополнительных услуг по 523 получателям социальных услуг. Изменения стоимости оплаты за социальные услуги внесены в базу данных и в личные дела 523 получателей социальных услуг. <i>05-21; 06-19 – Журнал регистрации дополнительных соглашений</i>
1.6	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 42 договора на предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом. <i>05-20; 06-18 – Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг</i>
1.7.	Заполнение и сдача в отдел кадров и бухгалтерию ведомостей учета показателей эффективности труда на социальных работников и протоколов количества получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>В отдел кадров и бухгалтерию сданы ведомости учета показателей эффективности труда на социальных работников, протоколы количества получателей социальных услуг:</u> - за январь 2021 г. – 25.01.2021 г.; - за февраль 2021 г. – 25.02.2021 г.; - за март 2021 г. – 25.03.2021 г.; - за апрель 2021 г. – 23.04.2021 г.; - за май 2021 г. – 25.05.2021 г.; - за июнь 2021 г. – 25.04.2021 г.; - за июль 2021 г. – 26.07.2021 г.;

			<p>- за август 2021 г. – 25.08.2021 г.;</p> <p>- за сентябрь 2021 г. – 24.09.2021 г.</p> <p>- за октябрь 2021 г. – 25.10.2021 г.;</p> <p>- за ноябрь 2021 г. – 25.11.2021 г.;</p> <p>- за декабрь 2021 г. – 20.12.2021 г.</p> <p><i>05-05; 06-04 – Протоколы решения комиссий</i></p>
1.8.	Межведомственное сотрудничество с целью выявления одиноко проживающих граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p><u>Осуществлено 14 выездов к гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании на дому:</u></p> <p>18.02.2021 г. – Барсуков В.С. – п. Рошино;</p> <p>18.02.2021 г. – Семенько Ф.Г. – п. Рошино;</p> <p>17.06.2021 г. – Сафонов Е.А. – с. Долгодеревенское</p> <p>01.07.2021 г. – Нестеренко М.В. – п. Рошино;</p> <p>01.07.2021 г. – Рыжкова Н.В. – п. Рошино;</p> <p>01.07.2021 г. – Николаева Л.Л. – с. Долгодеревенское;</p> <p>06.07.2021 г. – Алябьев В.Н. – п. Трубный;</p> <p>11.08.2021 г. – Эндакова Н.С. – с. Долгодеревенское;</p> <p>12.08.2021 г. – Сысков Ю.Н. – п. Красное поле;</p> <p>20.08.2021 г. – Стефанович М.А. – п. Светлый;</p> <p>20.08.2021 г. – Бургина Н.И. – п. Рошино;</p> <p>06.10.2021 г. – Ильиных З.Н. – с. Долгодеревенское;</p> <p>08.10.2021 г. – Ильиных З.Н. – с. Долгодеревенское;</p> <p>20.10.2021 г. – Бузина В.В. – с. Долгодеревенское.</p> <p><i>05-23; 06-21 – Журнал выездов по сигналам</i></p> <p><u>Проведено 67 консультации по устным обращениями граждан:</u></p> <p>11.01.2021 г. – Кубрина Л.А. – п. Западный;</p> <p>15.01.2021 г. – Олова Л.Н. – п. Трубный;</p> <p>18.01.2021 г. – Шаймарданова Р.Г. – д. Туктубаево;</p> <p>20.01.2021 г. – Макарова Л.С. – п. Полетаево;</p> <p>22.01.2021 г. – Шидер Н.М. – МКР Звездный;</p> <p>22.01.2021 г. – Абдуллина Л.Ф. – п. Теченский;</p> <p>29.01.2021 г. – Журавлева О.Г. – п. Трубный;</p> <p>16.02.2021 г. – Курдюкова В.А. – п. Саргазы;</p> <p>16.02.2021 г. – Администрация Саргазинского с/п;</p> <p>16.02.2021 г. – Максанова А.Г. – с. Долгодеревенское;</p> <p>17.02.2021 г. – Бутакова Т.Я. – МКР Славино;</p> <p>18.02.2021 г. – Первушина М.А. – с. Долгодеревенское;</p>

			18.02.2021 г. – Волкова В.И. – МКР Славино; 18.02.2021 г. – Барсуков В.С. – п. Рошино; 18.02.2021 г. – Семенько Ф.Г. – п. Рошино; 18.02.2021 г. – Карасев Н.И. – п. Кременкуль; 18.02.2021 г. – Хрепченко Т.П. – п. Кременкуль; 17.03.2021 г. – Лукьянович Т.А. – п. Трубный; 23.03.2021 г. – Смирнова Е.А. – д. Бутаки. 01.04.2021 г. – Мартынова О.Л. – п. Западный; 01.04.2021 г. – Шапочкин Г.И. – п. Вознесенка; 01.04.2021 г. – Андреев Н.И. – п. Полетаево; 12.04.2021 г. – Ломасов В.В. – п. Красное поле; 16.04.2021 г. – Ерофеева Г.И. – п. Саккулово; 23.04.2021 г. – Великорода М.И. – с. Долгодеревенское; 30.04.2021 г. – Боровкова Е.И. – п. Рошино; 12.05.2021 г. – Администрация Рошинского с/п; 13.05.2021 г. – Каменева Н. – МКР Славино; 18.05.2021 г. – Глушанкова Л.Н. – п. Трубный; 20.05.2021 г. – Курдюкова Т.А. – п. Саргазы; 20.05.2021 г. – Фонд милосердия д. Новое поле; 20.05.2021 г. – Агаркова Л.М. – с. Долгодеревенское; 09.06.2021 г. – Подкорытова А.И. – с. Долгодеревенское; 11.06.2021 г. – Сафонов Е.А. – с. Долгодеревенское; 17.06.2021 г. – Шутемов В.Б. – МКР Просторы. 01.07.2021 г. – Колпакова В.В. – п. Саккулово; 01.07.2021 г. – Администрация Рошинского с/п; 08.07.2021 г. – Маскаева А.А. – п. Саргазы; 08.07.2021 г. – Глушанкова Л.Н. – п. Трубный; 08.07.2021 г. – Глушанкова Л.Н. – п. Трубный; 08.07.2021 г. – Алябьев В.Н. – п. Трубный; 14.07.2021 г. – Карасева В.П. – п. Западный; 19.07.2021 г. – Пашнин А.А. – п. Саккулово; 06.08.2021 г. – Администрация Алишевского с/п; 09.08.2021 г. – Созыкин В.П. – п. Полетаево; 10.08.2021 г. – Габитова Д. – д. Альмеева; 11.08.2021 г. – Эндакова Н.С. – с. Долгодеревенское; 24.08.2021 г. – Беспалова Р.В. – с. Долгодеревенское;
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>28.08.2021 г. – Стефанович М.А. – п. Светлый; 23.09.2021 г. – Трофимова Ю.Г. – п. Западный. 05.10.2021 г. – Ильиных З.Н. – с. Долгодеревенское; 05.10.2021 г. – Шаяхметова О.Р. – п. Западный; 06.10.2021 г. – Кривенцова Л.Н. – с. Долгодеревенское; 01.11.2021 г. – Великорода М.И. – с. Долгодеревенское; 02.11.2021 г. – Яблонский В.П. – с. Долгодеревенское; 02.11.2021 г. – Редакция «Сосновская нива» - с. Долгодеревенское; 10.11.2021 г. – КЦСОН Кунашакского района – с. Кунашак; 12.11.2021 г. – Моржухина О.Ю. – с. Долгодеревенское; 16.11.2021 г. – Усова М.С. – д. Баландино; 16.11.2021 г. – Подзизей Н.Г. – п. Полетаево; 16.11.2021 г. – Милютина Ю.В. – г. Москва; 18.11.2021 г. – Коровин П.И. – с. Долгодеревенское; 19.11.2021 г. – Эндакова Н.С. – с. Долгодеревенское; 22.11.2021 г. – Данилина Л.Г. – п. Полетаево; 03.12.2021 г. – Зорина С.В. – п. Есаульский; 03.12.2021 г. – Беляев М.Г. – с. Долгодеревенское; 08.12.2021 г. – Алишевское с/п. 05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</p>
1.9	Оказание социальных дополнительных услуг «Бригадным методом».	Социальные работники	<p>С 28.04.2021 г. по 10.05.2021 г. социальные работники п. Саккулово, п. Кременкуль, с. Архангельское, п. Томинский, д. Бутаки, п. Полетаево, д. Султаево «Бригадным методом» оказали помощь в уборке квартир, домов и прилегающей территории ветеранам ВОВ, труженикам тыла и членам семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделении.</p> <p>В октябре 2021 г. в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу социальные дополнительные услуги «Бригадным методом» социальными работниками не оказывались.</p>

1.10.	<p>Проверка качества предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика посещения получателей социальных услуг; - предоставление социальными работниками социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. 	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу проверка качества оказания социальных услуг не проводилась.</p> <p><i>05-07; 06-06 – Акты проверок качества предоставления социальных услуг.</i></p>
1.11.	<p>Осуществление контроля за работой социальных работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг; - соблюдение графика сдачи отчетной документации; - ведение отчетов по социальным и дополнительным услугам, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг (своевременная сдача и правильность оформления); - ведение дневников получателей социальных услуг (своевременность сдачи и правильность оформления). 	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>15.01.2021 г., 18.01.2021 г., 19.01.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за январь 2021 г.;</p> <p>01.02.2021 г., 02.02.2021 г., 03.02.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за январь 2021 г.;</p> <p>16.02.2021 г., 17.02.2021 г., 18.02.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за февраль 2021 г.;</p> <p>01.03.2021 г., 02.03.2021 г., 03.03.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за февраль 2021 г.;</p> <p>16.03.2021 г., 17.03.2021 г., 18.03.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за март 2021 г.</p> <p>15.04.2021 г., 16.04.2021 г., 19.04.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за апрель 2021 г.;</p> <p>04.05.2021 г., 05.05.2021 г., 06.05.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за апрель 2021 г.;</p> <p>17.05.2021 г., 18.05.2021 г., 19.05.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за май 2021 г.;</p> <p>01.06.2021 г., 02.06.2021 г., 03.06.2021 г. - социальными работниками</p>

			<p>сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за май 2021 г;</p> <p>16.06.2021 г., 17.06.2021 г., 18.06.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за июнь 2021 г.</p> <p>15.07.2021 г., 16.07.2021 г., 19.07.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за июль 2021 г.;</p> <p>01.07.2021 г., 02.07.2021 г., 05.07.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за июнь 2021 г;</p> <p>16.08.2021 г., 17.08.2021 г., 18.08.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за август 2021 г.;</p> <p>02.08.2021 г., 03.08.2021 г., 04.08.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за июль 2021 г;</p> <p>15.09.2021 г., 16.09.2021 г., 17.09.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за сентябрь 2021 г.;</p> <p>01.09.2021 г., 02.09.2021 г., 03.09.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за август 2021 г.</p> <p>01.10.2021 г., 04.10.2021 г., 05.10.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за сентябрь 2021 г;</p> <p>15.10.2021 г., 18.10.2021 г., 19.10.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за октябрь 2021 г.;</p> <p>01.11.2021 г., 02.11.2021 г., 03.11.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>нию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за октябрь 2021 г;</p> <p>16.11.2021 г., 17.11.2021 г., 18.11.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за ноябрь 2021 г.;</p> <p>01.12.2021 г., 02.12.2021 г., 03.12.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за ноябрь 2021 г.;</p> <p>10.12.2021 г., 13.12.2021 г., 14.12.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за декабрь 2021 г.;</p> <p>20.12.2021 г., 21.12.2021 г., 22.12.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за декабрь 2021 г.;</p> <p><i>05-10; 06-08 – Отчеты социальных работников по оказанию социальных и дополнительных услуг;</i></p> <p><i>График сдачи отчетной документации</i> <i>(акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2020 год;</i></p> <p><i>График сдачи денежных средств от платных услуг на 2020 год.</i></p>
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	«Благотворительная акция «Чистый дом» - оказание помощи в уборке квартир, домов и прилегающей территории ветеранам ВОВ, труженикам тыла, членам семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделении.	Социальные работники	С 28.04.2021 г. по 10.05.2021 г. социальные работники п. Саккулово, п. Кременкуль, с. Архангельское, п. Томинский, д. Бутаки, п. Полетаево, д. Султаево провели благотворительную акцию «Чистый дом», «Бригадным методом» оказали помощь в уборке квартир, домов и прилегающей территории ветеранам ВОВ, труженикам тыла и членам семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделении.
2.2	Акция «Этот день мы приближали как могли!» - поздравления с Днем Победы ветеранов ВОВ, тружеников тыла, стоящих на обслуживании в отделении.	Семенюк К.С., Худякова О.В.; Социальные работники	С 08.05.2021 г. по 10.05.2021 г. социальные работники с. Долгодеревенское, п. Полетаево, п. Кременкуль провели акцию «Этот день мы приближали как могли!» с целью поздравления с Днем Победы ветеранов ВОВ, тружеников тыла, стоящих на обслуживании в отделении.

2.3	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного дню социального работника.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	08.06.2021 г. проведен конкурс «Лучший социальный работник-2021».
2.4	Подготовка и проведение мероприятия для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного дню пожилого человека «Года не беда, коль душа молода»	Семенюк К.С., Худякова О.В.; Социальные работники	Социальные работники п. Теченский, п. Полянный, п. Солнечный, д. Киржакуль, с. Архангельское провели мероприятие для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного дню пожилого человека «Года не беда, коль душа молода»
2.5	Подготовка и проведение новогодних мероприятий для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении «Наш веселый Новый год»	Социальные работники	Социальные работники д. Киржакуль, п. Полянный, п. Солнечный, п. Саккулово, п. Кременкуль, п. Рошино, п. Томинский провели мероприятие для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении «Наш веселый Новый год»

III. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1.1	Составление планов работы: - на заезд - на квартал; - на год	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	29.12.2020 г - на 2021 год, на 1 квартал 2021 г. 26.03.21 на 2 квартал 2021 г. 28.06.21 на 3 квартал 2021 г. 22.12.21 на 1 квартал 2022 г. 22.12.21 на 2022 год 18.01.,01.02.,15.02.,05.03.,22.02., 05.04.,19.04.,17.05.,01.06.,17.06. 05.07.,19.07.,02.08.,16.08.,01.09.,15.09., 04.10.,18.10.,08.11.,03.12 – на заезд Номенклатура 08-03
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал; - за год	Игнатенко Н.И.	26.03.2021, 25.06.2021, 27.09.2021, 22.12.2021 – квартальные 22.12.2021 - годовой Номенклатура 08-04
1.3	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	Игнатенко Н.И.	За отчетный период дополнительные социально-медицинские платные услуги оказаны 181 чел. на сумму 127081,48руб. Номенклатура 08-04 (отчет)

1.4	Организация на базе ОДП курса оздоровительных заездов для получателей социальных услуг – 240 человек	Игнатенко Н.И.	Проведено 20 оздоровительных заездов, согласно утвержденному графику, обслужено 240 человек Номенклатура 08-09
1.7	Привлечение социально-ориентированных некоммерческих и негосударственных организаций, а также благотворителей к деятельности по предоставлению социальных услуг.	Игнатенко Н.И.	- оказана материальная помощь 20 семьям с детьми-инвалидами (205000,00 руб. частный благотворитель).
1.5	Оказание помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, людям с ограниченными физическими возможностями с целью приобретения, восстановления и поддержания навыков трудовой деятельности, снижение уровня зависимости от посторонней помощи. Работа с инвалидами по ИПР в рамках «Школы реабилитации»	Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	За отчетный период в Школе реабилитации обслужено 16 человек. Номенклатура 08-16, 08-17, 08-18
1.6	Организация работы по внедрению технологии «Социальный туризм»	Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	- Организовано 2 поездки в экопарк Семейное Подворье для детей-инвалидов 14 человек; - Организовано 2 поездки в термы Баден-Баден Лесная сказка для пенсионеров и инвалидов 12 человек; - Организована 3 экскурсионных поездки в Сосновский районный историко-краеведческий музей для пенсионеров и инвалидов 27 человек.
1.7.	Организация работы по оказанию социальных услуг в ОДП: <ul style="list-style-type: none"> • Оказание социально-бытовых услуг, • Оказание социально-медицинских услуг, • Оказание социально-психологических услуг • Оказание социально-правовых услуг • Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности 	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	За отчетный период оказано услуг в соответствии с ИППСУ и «Социальное обслуживание. ЕИС»: <ul style="list-style-type: none"> Социально-бытовых – 5528 Социально-медицинских – 2711 Социально-коммуникативных - 3 Номенклатура 08-11
1.8.	Организация обучения компьютерной гра-		За отчетный период услуги оказаны 120 чел.

	мотности получателей социальных услуг в клубе «Флешка»;	Постовая В.В.	Номенклатура 08-20
1.9.	Организация просветительной работы «Помоги себе сам» - информационный лекторий с применением элементов народной медицины; - обзор литературы, выпуск брошюр пропагандирующий здоровый и активный образ жизни.	Вербицкая Н.А.	<p>Лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02.02.2021 – «Здоровый образ жизни. Лечебная физкультура» - 25чел. (сотрудники) - 18.03.2021 – «Ответы на ключевые вопросы о вакцинации против ковид 19» - 22 (сотрудники и клиенты) - 08.04.2021 – «Профилактика деменции. Путь к здоровью» - 20чел. (Солнечный) - 23.04.2021 – «Предупреждение нарушений памяти. Упражнения для профилактики» - 11 (Полетаево) - 21.05.2021 – «Болезни пищевода, изжога. Профилактика» 20 чел (Рошино) - 16.08.21 «Первая доврачебная помощь при инсульте и инфаркте» пенсионеры 12 чел. - 01.09.21 – «Сахарный диабет, преддиабет» - пенсионеры 12 чел. - 21.09.21 – «Урологические проблемы женщин» - пенсионеры 6 чел. - 09.12.21 – Профилактика COVID 19. Польза обязательной вакцинации, ревакцинация, когда и кому делать. – пенсионеры 16 чел. <p>Информация на стенде, раздаточный материал для клиентов ОДП и населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции «кому 60 и более лет» - Правила профилактики новой коронавирусной инфекции «Защити себя» - порядок проведения мероприятий в офисных помещениях организаций - Раннее выявление онкозаболеваний - Факторы риска ИБС. Правила измерения артериального давления
1.10	Реализация мероприятий в рамках муниципальных районных программ: «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	Игнатенко Н.И.	<ul style="list-style-type: none"> - Финансирование культурно-реабилитационного мероприятия для инвалидов по зрению в рамках Муниципальной программы «Развитие социальной защиты населения» - 6050,00 руб. (апрель 2021). - проведение культурно-оздоровительных заездов для детей-инвалидов в рамках муниципальной программы «Развитие социальной

	- «Дети Сосновского района»		<p>защиты населения. Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в Сосновском муниципальном районе» - 12800,00 руб. (июль 2021)</p> <p>- Финансирование культурно-реабилитационного мероприятия для инвалидов по зрению в рамках Муниципальной программы «Развитие социальной защиты населения» - 6150,00 руб. (ноябрь 2021).</p> <p>- приобретение реабилитационного оборудования для занятий адаптивной физической культурой в рамках программы «Развитие социальной защиты населения» - 25000,00 руб. (октябрь 2021).</p> <p>- Приобретение подарков семьям с детьми-инвалидами к международному дню инвалидов (3 декабря) в рамках Муниципальной программы Дети Сосновского района, подпрограмма Дети-инвалиды – 70000,00 руб. (80 аудиосистем)</p> <p>- Изготовление актуализированной печатной продукции с целью оптимизации работы с маломобильными категориями граждан на базе КЦСОН – в рамках муниципальной программы Развитие социальной защиты населения – 5000,00 руб</p>
1.11	Систематический контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями -Проведение санитарных дней	Вербицкая Н.А.	Санитарно-гигиенические мероприятия проводятся регулярно в соответствии с требованиями. Журналы 08-22, 10-06, 10-02, 10-04, 10-03.
	организация обучения финансовой грамотности получателей социальных услуг.	Постовая В.В.	За отчетный период мероприятия по финансовой грамотности проведены в рамках оздоровительных заездов. Обслужено 210 человек. Номенклатура 08-20
2. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках работы клубов			
2.1.	Мероприятие, посвященное празднованию 23 февраля	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией не проводилось.
2.2	Заседание- встреча инвалидов по зрению, посвященная Дню защитников отечества и 8 марта	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Проведено 21.04.2021
2.4.	Мероприятия, посвященные празднованию Пасхи	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	Заменено на мероприятие для районного совета ветеранов 16.04.2021

		Вербицкая Н.А.	
2.5.	Мероприятия, посвященные празднованию победы в ВОВ	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Заменено на мероприятие для районного совета ветеранов 27.05.2021
2.6.	Встреча инвалидов по зрению	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Отменено в связи с ростом заболеваемости обслуживаемых. Заменено на вручение продуктовых наборов.
2.7.	Праздник урожая	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Проведено для пенсионеров и инвалидов Долгодеревенского сельского поселения в рамках клуба «Встречи» 28.09.2021 (15 чел.)
2.8.	Заседание-встреча, посвященная Дню пожилого человека	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Проведено в рамках оздоровительного заезда п. Рощино 04.10.2021 г.
2.9.	Мероприятие, посвященное Дню матери	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Проведено в рамках клуба «Встречи» 18.11.2021 г. совместно с районным Историко-краеведческим музеем – 60 человек. Номенклатура 08-20
2.10.	Мероприятие для инвалидов по зрению, посвященное международному Дню белой трости	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	В связи с эпидемиологической ситуацией не проводилось, заменено на вручение продуктовых наборов инвалидам по зрению - 55 человек.
2.11.	Мероприятия для детей-инвалидов, посвященное международному Дню инвалидов	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Организовано участие детей-инвалидов в онлайн-фестивале МСО, посвященному Международному дню инвалида с 03.12.2021 по 13.12.2021 - 13 человек. Организовано вручение подарков.
2.12.	Мероприятия для детей, посвященные празднованию Нового года	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	В связи с эпидемиологической ситуацией не проводилось. Организовано индивидуальное поздравление семей-с детьми-инвалидами и оказание им материальной помощи от частного благотворителя 15 семьям - 31.12.2021 г.
2.13	Мероприятие, посвященное празднованию 23 февраля	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией не проводилось.

IV. Отделение срочного социального обслуживания

1.1	Составление планов работы отделения:	Доновская Н.А.	Составление планов работы отделения - на 2 квартал 31.03.2021 г.
-----	--------------------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------

			<p>- на 3 квартал 29.06.2021 г на 4квартал 30.09.2021 г. на 2022г. 27.12.2021 г</p> <p><i>Папка 04-03 планы работы отделения</i></p>
1.2	Подготовка и сдача отчетов:	Доновская Н.А	<p>Подготовлены и сданы отчеты</p> <p>- за 1 квартал 29.03.2020 г. - за 2 квартал 29.06.2021г. за 3 квартал 28.09.2021 г. за 4 квартал 27.12.2021 г. за 2022 год 27.12.2021 г.</p> <p><i>Папка 04-04 отчеты отделения</i></p>
1.3	Подготовка распоряжений Главы Сосновского муниципального района	Доновская Н.А	<p>Составлено 107 распоряжений Главы Сосновского муниципального района</p> <p><i>Папка 04-08</i></p>
1.4	Оказание адресной материальной помощи: - из средств областного бюджета - из средств местного бюджета	Доновская Н.А. Мухина Г.М. Закрева С.В Парфентьева Н.Г.	<p>Местный бюджет 231 человек Областной бюджет 871 человек</p> <p>Не предоставили сопутствующие документы 424 человека</p>
1.5	Формирование личных дел граждан, состоящих на учете в отделении	Доновская Н.А. Мухина Г.М. Закрева С.В Парфентьева Н.Г.	<p>Сформировано 871 личных дел</p>
1.6	Оказание консультативной помощи	Мухина Г.М. Доновская Н.А. Мухина Г.М. Закрева С.В Парфентьева Н.Г.	<p>Всего оказано: 787 консультаций</p> <p><i>04-11 Журнал учета устных обращений граждан - 357 конс-й;</i></p> <p><i>04-14 Журнал обращений на стационарное социальное обслуживание – 36 конс-й;</i></p> <p><i>04-22 Журнал регистрации нуждающихся в социальной услуге в соци-</i></p>

			ально-оздоровительный центр «Тополек» -36 конс-й Горячая линия – 160 Социальный контракт - 198
1.8	Подготовка документов и формирование личных дел граждан нуждающихся в устройстве на стационарное социальное обслуживание.	Доновская Н.А	Подготовлено для рассмотрения в Министерстве личных дел – 29 04-14 Журнал учета обращений на стационарное социальное обслуживание
1.9	Обеспечение бесперебойной работы мобильной социальной службы	Мухина Г.М.	Выездной день мобильной службы: 21.01.2021г Солнесное с\п (7 человек) 11.02.2021г Мирненское с\п (5 человек) 04.03.2021г Вознесенское с\п (6 человек) 18.04.2019 Есаульское с\п (6 человек) 13.05.2019 Алишевское с\п (6 человек) 10.06.2019 Саргазинское с\п (5 человек) 15.07.2021 Полетаевское с\п (8 человек) 19.08.2021 Краснопольское с\п (7 человек) 09.09.2021 Кременкульское с\п (7 человек) 07.10.2021г. Есаульское с\п (7 человек) 11.11.2021г. Саккуловское с\п (8 человек) 09.12.2021г. Рошинское с\п (8 человек) 04-17 Журнал мобильной службы
1.10	Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка»;	Доновская Н.А	Предоставлена 4 консультация 04-15 Журнал учета обращений по услуге тревожная кнопка
1.11	Ведение учета граждан, нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополек», направление их на оздоровление, формирование личных дел на получателей путевок.	Мухина Г.М.	Электронный журнал регистрации нуждающихся в услуге социально-оздоровительный центр «Тополек»
1.12	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Формирова-	Доновская Н.А Мухина Г.М.	

	<p>ние доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»</p> <p>- развитие социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов, а также лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах на период выздоровления, - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения</p> <p>- предоставление услуги «Социальное такси»</p>		<p>- Предоставление услуги «Пункт проката технических средств реабилитации» - 27 услуг (27 человек); 04-21 Пункт проката технических средств</p> <p>-Предоставление услуги «Социальное такси» -(47 человек) 04-18 Папка «Социальное такси»</p>
1.14	<p>Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Развитие социальной защиты населения в Сосновском муниципальном районе»:</p> <p>- благотворительные акции к отдельным датам (мероприятиям)</p>	<p>Доновская Н.А Мухина Г.М.</p>	<p>Оказано единовременное денежное пособие в связи с юбилейными датами в сумме 66 000 рублей по 2 000 рублей каждому 33 человека</p>
1.16	<p>Получение и выдача Губернаторских Новогодних подарков</p>		<p>Получено и выдано 5 921 подарков детям из малоимущих семей</p>
2. Работа с ветеранами ВОВ			
2.1.	<p>Оказание единовременной материальной помощи на ремонт жилья и подводку к дому газопровода, и установку внутридомового газового оборудования, в соответствии с Законом Челябинской области от 21.01.1996 года №16-ЗО</p>	<p>Доновская Н.А</p>	<p>Оказана единовременная материальная помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На текущий ремонт жилья 264 000,00 рублей (4 человека по 66.000 рублей) - На ремонт квартиры 120.000 рублей (3 человека по 40.000 рублей) - На капитальный ремонт жилья 642.000 рублей (6 человек по 107.000 рублей)
2.2.	<p>Мониторинг проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2018 года №211</p>	<p>Доновская Н.А Мухина Г.М.</p>	<p>Ведется работа по мониторингу проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ</p>
2.3	<p>Реализация мероприятий, указанных в индивидуальных планах, на местном уровне, в том числе путем принятия соответствующих муниципальных программ.</p>	<p>Доновская Н.А Мухина Г.М.</p>	<p>Ведется работа с главами сельских поселений по изучению социально-экономического положения ветеранов ВОВ и оказанию всесторонней помощи.</p>
3. Культурно-массовые мероприятия			

3.1	Вручение персональных поздравлений Президента РФ, доставка материальной помощи от Главы района ветеранам ВОВ.	Мухина Г.М.	Вручено 28 персональных поздравления Президента РФ и главы Сосновского района ветеранам ВОВ в связи с юбилейными датами.
3.2	«День Победы!» - поздравление ветеранов. Вручение поздравительных конвертов ветеранам ВОВ от Губернатора Челябинской области и Главы Сосновского района	Доновская Н.А Мухина Г.М.	-Оказано единовременное денежное пособие ветеранам Вов 36 000 рублей по 3000 рублей каждому 12 человек -Оказано единовременное денежное пособие членам семей (вдовам) 24 000 рублей по 1 000 рублей каждому 24 человека -Оказано единовременное денежное пособие ветеранам Вов работающих в тылу в годы Вов 174 000 рублей по 1 000 рублей каждому 174 человека
3.3	Вручение единовременного социального пособия членам семей погибших при выполнении задач по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих	Мухина Г.М.	Вручено единовременное денежное пособие членам семей погибших при выполнении задач по защите конституционных прав в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах в сумме 20 000 рублей, по 2 000 рублей каждому 10 человек
3.4	Чествование почетных граждан Сосновского района	Доновская Н.А Мухина Г.М.	Вручено единовременное денежное Вручено единовременное денежное пособие почетным гражданам Сосновского района 230 000 рублей по 10.000 (19 человек) по 20 000 (2 человека)

V. Отделение социально-психологической помощи семье и детям

1.1.	Составление планов работы: - квартальный - годовой 2021	О.В.Вальц	Составлены планы работы отделения -25.03.2021, 26.06.2021 г., 30.09.2021, 27.12.2021 - 28.12.2021 составлен план работы на 2022 год Дело № 07-04
1.2	Составление: -ежеквартального отчета -годового отчета	О.В.Вальц	Составлен квартальный отчет 26.03.2021 29.06.2021, 28.09.2021, 23.12.2021 года - 23.12.2021 года
1.3.	Составление графика патронажей семей, состоящих на учете в отделении	О.В.Вальц	Составлен график патронажа семей 29.01.2021, 28.02.2021, 25.03.2021, 01.04.2021, 11.05.2021, 01.06.2021, 01.07.2021, 11.08.2021, 01.09.2021, 30.10.2021, 27.11.2021, 28.12.2021. Дело № 07-05
1.5.	Организация работы с документами, письмен-	О.В.Вальц	Документация по письменным и устным обращениям граждан – 81

	ными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение. Контроль над сроками исполнения		обращение Папка: 07-09
1.6.	<p>Организация работы по реализации законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации; -обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в СОП и ТЖС; -предоставление различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в СОП, ТЖС; -профилактика безнадзорности несовершеннолетних. 	О.В.Вальц И.В.Кабаева	<p>Предоставлено услуг – 1751 Поставлено на учет: 23 семьи 59 детей СОП – 12 семей (30 ребенка) ТЖС-11 семьи 29 детей Разработано индивидуальных программ реабилитации –23 Проведено бытовых патронажей - 341 Организованы совместные выезды с УСЗН, ОДН, КДН, отделом опеки, управлением образования, Есаульской школой-интернатом – 102 Папка: 07-08, 07-09</p>
1.7.	Организация работы по профилактике материнской смертности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и младенческой смертности в семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	О.В.Вальц И.В.Кабаева	<p>Выезды по сигналам ЦРБ, УСЗН, ОДН, КДН Всего за 2021 год - 102 выезда Журнал № 07-10</p>
1.8	Обследование неблагополучных семей по информации от населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей по личному обращению граждан	О.В.Вальц И.В.Кабаева	<p>Обследовано неблагополучных семей по информации населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей – 102 выездов Журнал первичного учета 07-12</p>
1.9	Участие в заседании комиссии по работе с семьями, имеющими детей, по постановке и снятию семей СОП и ТЖС с социального обслуживания.	О.В.Вальц	<p>Заседание комиссии по вопросам постановки/снятия с учета семей СОП и ТЖС 20.01, 03.02, 17.02, 03.03, 17.03, 06.04, 20.04, 18.05, 01.06, 15.06, 13.07, 27.07, 07.09, 21.07, 05.10, 19.10, 09.11, 23.11, 07.12, 21.12.2021 рассмотрено 46 семей. Папка 07-08, 07-13</p>
1.10	Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. Разработка индивидуальных программ реабилитации семей. Проведение первичной диагно-	О.В.Вальц И.В.Кабаева	<p>Сформировано 23 личных дела, Разработано 23 индивидуальных программы реабилитации СОП-12 ТЖС-11</p>

	стики ситуации в семье: -семей СОП -семей ТЖС		
1.11	Осуществление патронажных посещений: -СОП -ТЖС	О.В.Вальц И.В.Кабаева	За 2021 год осуществлено патронажей семей – 438 СОП - 350 ТЖС - 88
1.12	Работа специалистов с правоохранительными, образовательными, здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия	О.В.Вальц И.В.Кабаева	Совместные патронажи с ОДН, КДН, УО совместных выездов - 74 Папка 07-08
1.13	Работа специалистов с МЧС по вопросу предупреждения пожарной безопасности. Распространение буклетов, памяток, совместные рейды.	О.В.Вальц И.В.Кабаева	При патронажах проведены с родителями и подростками профилактические беседы по соблюдению правил пожарной безопасности и правила обращения с огнем. Выданы памятки: Памятки по ПДД детей, безопасному поведению на воде, безопасность открытого окна – 70 штук Памятки по пожарной безопасности – 45 Ответственность родителей за неисполнение родительских обязанностей – 35 Правила использования пиротехнических изделий - 50
2.Реализация мероприятий районной целевой программы: "Крепкая семья "			
2.1	Выплата единовременного социального пособия семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении (в том числе на восстановление документов и кодирование от алкогольной зависимости)	О.Н.Сухоруких О.В.Вальц	Обратились за материальной помощью –8 семей Садыкова Н.Р. – 4000 рублей Юрацук О.И – 4000 рублей Шмакова О.С. – 2000 рублей Исакова Ю.А. – 3000 рублей Назарова И.В. – 2000 рублей Гладышев Д.В.- 5000 рублей Юсупова Е.Х – 2000 рублей Казанцева Е.В. – 5000 рублей (при пожаре)
2.2	Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки «Университет счастливой семьи»	И.В.Кабаева, А.В.Гирина	23.04.2021 – «Вербное воскресенье» - 10 детей 29.04.2021 – «Светлая пасха» - 10 детей 01.09.2021 – мероприятие к Дню знаний «Ура школа!» - 10 детей

	«Навстречу семье»		17.12.2021 мастер класс «Новогоднее чудо» - 12 детей
2.3.	Организация досуга детей из семей СОП и ТЖС в выездных клубах «Летняя карусель» и «Радужное лето»	О.В.Вальц И.В.Кабаев А.В.Гирина	с15.06 по 21.06.2021 – Малиновская СОШ -20 детей 05.07 по 09.07.2021 – МОУ Вознесенская СОШ – 20 детей 19.07 по 23.07.2021 МОУ Мамаевская СОШ – 2- детей Мастер класс «Воспоминания о лете» - 12 детей 23.08.2021 – мероприятие «Мир вокруг тебя» в рамках клуба «Радужное лето» -10 детей
2.4.	Посещение культурно-развлекательных мероприятий детьми школьного возраста из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в рамках клуба «Я познаю мир»	И.В.Кабаева	12.07.2021 – «День эрудита» - 12 детей
2.5.	Комплексная социокультурная студия «В кругу семьи» на базе КЦСОН: -тематические праздники -информационные встречи	И.В.Кабаева	19.02.2021 – «Солдатская слава» - 9 детей, 3 родителей 13.09.2021 «Да здоровому образу жизни» - 11 детей
2.6.	Семейный клуб "Краски жизни": - экскурсии; - информационные встречи	О.В.Вальц И.В.Кабаева,	02.06.2021 – «На всех парусах в лето!» - 10 детей
3. Мероприятия, проводимые отделением с органами местного самоуправления, общественными организациями			
3.1.	Благотворительная акция «Рука помощи»	И.В.Кабаева	Оказана натуральная помощь в виде продуктовых наборов – 55 семьям, канцелярские принадлежности, вещи б/у – 7 семьям

3.2	Работа в рамках акций: «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Я и закон» и др.	И.В.Кабаева О.В.Вальц	Проведены рейды, беседы, патронажи, согласно плану межведомственных акций Выездные КДН: - МОУ Сирюсинская СОШ - МОУ Кременкульская СОШ - МОУ Касаргинская СОШ Проведены рейды, беседы, патронажи, Вручены памятки: - Акция «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно», «Подросток» -«Подросток», «Образование всем детям», «Я и закон» и др. Проведены рейды совместно КДН, ОВД, УСЗН
3.3	Всероссийский день правовой помощи	О.В.Вальц И.В.Кабаева	Правовые консультации в КЦСОН – 12 чел.
3.3	Акция «Подарим Новый год детям»	О.В.Вальц И.В.Кабаева	Вручены бесплатные подарки всем детям состоящим на учете в отделении

VI. Специалист по кадрам

6.1	Работа с профессиональными стандартами	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые мероприятия по профессиональным стандартам проводятся регулярно.
6.2	Оформление приема, перевода и увольнения работников	Иксанова Р.Ф.	Оформление приема, перевода и увольнения работников осуществляется. За 2021г.: ✓ уволено – 14 человек; ✓ переведен – 8 человек; ✓ принято – 13 человек.
6.3	Учет личного состава работников, ведение личных дел	Иксанова Р.Ф.	Работа по ведению учета личного состава работников, проводится регулярно. Создано 7 личных дел.
6.4	Осуществления персонального и статистического учета работников в электронной программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые данные о работниках вносятся в программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» регулярно.

6.5	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	Иксанова Р.Ф.	Работа по приему, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 14 трудовых книжек было выдано на руки сотрудникам при увольнении; ✓ в 4 трудовых книжки внесена запись о переводе. ✓ 12 трудовых книжек принято при приеме сотрудников на работу (и 1 работник эл. тр. книжка.)
6.6	Работа по ведению кадрового резерва	Иксанова Р.Ф.	В кадровый резерв поступила 10 анкет.
6.7	Организация работы по повышению квалификации кадров	Иксанова Р.Ф.	на КПК в 2021г. обучались 3 чел. по ОТ обучились 8 человек по ПБ обучились 9 человек
6.8	Проверка оформления электронных больничных листков	Иксанова Р.Ф.	Было принято и оформлено 59 ЭЛН 1 бумажный вариант
6.9	Подготовка и сдача отчетности СЗВ - ТД	Иксанова Р.Ф.	Сдано 35 отчетов формы СЗВ-ТД (13 приемов, 14 увольнений, 8 перевод)
6.10	Информирование ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющихся вакансиях	Иксанова Р.Ф.	В ОКУ ЦЗН города Челябинска за 2021г. подавалось 6 заявок об имеющихся вакансиях.
6.11	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; справок о трудовом стаже сотрудников	Иксанова Р.Ф.	В 2021г. выдано 3 копии трудовых книжек.
6.12	Предоставление сведений в ОКУ ЦЗН города Челябинска о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов	Иксанова Р.Ф.	Сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов подавались ежемесячно в ОКУ ЦЗН города Челябинска
6.13	Ведение табеля учета рабочего времени	Иксанова Р.Ф.	Табеля учета рабочего времени на сотрудников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области подаются в бухгалтерию ежемесячно 1 и 16 числа.
6.14	Подготовка списков сотрудников КЦСОН на	Иксанова Р.Ф.	Списки сотрудников учреждения, имеющих право на меры социаль-

	предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»		ной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются ежемесячно до 25 числа каждого месяца в УСЗН.
6.15	Информация о численности работников бюджетного сектора (УРФО)	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 21.12.2021г.
6.16	Отчет о деятельности	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 17.12.2021г.
6.17	Подготовка и сдача отчетности о неполной занятости (П4-НЗ)	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 21.12.2021г.
6.18	Предоставление карточки учета организации в военный комиссариат	Иксанова Р.Ф.	Предоставлен 29.10.2021г.
6.19	Подготовка годового статистического отчета о численности, составе, движения работников, руководителей и специалистов	Иксанова Р.Ф.	Годовой статистический отчет о численности кадров составлен 27.12.2021г. и предоставлен в УСЗН.
6.20	Составление и утверждение графика отпусков на 2022 год	Иксанова Р.Ф.	График отпусков сотрудников на 2022 год составлен и утвержден директором учреждения 15.12.2021г.
6.21	Составление и утверждение плана «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» на 2022 год	Иксанова Р.Ф.	План «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» на 2022 год составлен и утвержден 29.10.2021г.
6.22	Работа с профессиональными стандартами	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые мероприятия по профессиональным стандартам проводятся регулярно.

VII. Хозяйственный отдел

7.1	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с сотрудниками учреждения согласно планам.	Емельянова О.А.	11.01.2021 провели повторные инструктажи: - по технике безопасности и охране труда, - по пожарной безопасности, - по антитеррористической защищенности учреждения; 04.02.2021 провели внеплановый инструктаж по пожарной безопасности в соответствии с вступлением в силу новых правил пожарной безопасности; 26.02.2021 провели внеплановый инструктаж по охране труда в связи с изменениями и вступлением в силу новых правил по ОТ с сотрудниками КЦСОН Сосновского муниципального района в количестве 72 человек.
7.2	Подготовка и сдача отчетов	Емельянова О.А.	Каждый месяц с 26 по 28 число в течении всего года составлялись и сдавались отчеты: по потребляемой эл. энергии в ООО «Уралэнерго-сбыт», РЭС Сосновского района; по газоснабжению в ООО «Классик».
7.3	Взаимодействие с филиалом ФГУП «Почта России» по оформлению подписки	Емельянова О.А.	1. Первое полугодие: Заявка на оформление подписки на 1-е полугодие 2021 г. отправлена 30 марта 2021 г. 2. Второе полугодие: Заявка на оформление подписки на 2-е полугодие 2021 г. отправлена 17 сентября 2021 г.
7.4	Подготовка здания к работе в отопительный период	Емельянова О.А.	При подготовке здания к работе в отопительный период 2021-2022г.г., проведена подготовка здания к отопительному периоду согласно плану мероприятий. Составлены акты.
7.5	Сдача паспортов готовности здания к отопительному периоду в Администрацию района и в Министерство социальных отношений	Емельянова О.А.	31.07.2021 г. сдан паспорт готовности здания к отопительному периоду 2021-2022 гг. в Администрацию сельского поселения; 30.08.2021 г. паспорт передан в МСО.
7.6	Заполнение журнала по учету выдачи газеты «Южноуральская панорама»	Емельянова О.А.	В течении года еженедельно по четвергам заполнялся журнал выдачи газеты «Южноуральская панорама» (газеты поступают в кол-ве 400 шт.)

7.7	Контроль за качественной уборкой помещений и территории	Емельянова О.А.	В течении года ежедневно осуществлялся обход и осмотр помещений и территории здания на качество уборки. В летний период проведена генеральная уборка в подвальном помещении.
7.8	Контроль выполнения плана по ремонтным работам и разработке проектно-сметной документации	Емельянова О.А.	Согласно плану по проведению ремонта и разработке проектно-сметной документации на ремонтные работы проведены след. мероприятия: - Во втором квартале: В мае был произведен перерасчет сметной документации по ремонту отмостки и водосточной системы, отправлена заявка на выделение необходимых средств в МСО. Ремонтные работы будут проводиться при получении финансирования из МСО.
7.9	Облагораживание территории вокруг здания: проведение субботников, посадка цветов	Емельянова О.А.	1. Весенне-летний период: Облагораживание территории вокруг здания: в мае проведен субботник, убрана сухая трава по всей территории учреждения, проведена побелка деревьев, посажены цветы. 2. В течении летнего периода проводилась прополка цветов, скашивание травы; ежедневно проводилась уборка территории перед учреждением. 3. В зимний период убирается снег. В течении года уборщиком территории проводится уборка и необходимые мероприятия по содержанию территории в чистоте (покос травы, обрезка деревьев и пр.)
7.10	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники. Принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях повреждения	Емельянова О.А.	В течении года по мере необходимости проводилась заправка картриджей. Для уборки помещений и территории учреждения по мере необходимости приобретался хоз. инвентарь, при необходимости принимались меры по восстановлению и ремонту мебели и хозяйственного инвентаря, а также приобретался новый. В феврале, мае, декабре для уборки территории учреждения был приобретен необходимый хоз. инвентарь. В августе для ремонта освещения в учреждении было приобретено соответствующее оборудование

VIII. Бухгалтерия

1.1	Изучение нормативноправовых документов	Завьялова Л.А. Емельянова О.А.	Своевременно ознакомлены со всеми нововведениями
1.2	Формирование нормативноправовой базы	Завьялова Л.А. Емельянова О.А.	Собрана информация о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности
1.3	Ведение бухгалтерской документации	Емельянова О.А.	Проведен сбор, регистрация и обобщение информации
1.4	Соблюдение кассовой дисциплины	Емельянова О.А.	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечено соблюдение порядка расходования денег из выручки. • Соблюдены сроки сдачи выручки в банк
1.5	Формирование архива	Емельянова О.А.	<ul style="list-style-type: none"> • комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; • учет и обеспечение сохранности документов; • использование хранящихся в архиве документов;
1.6	Ежемесячное формирование регистров учета	Завьялова Л.А. Емельянова О.А.	использование учетной и отчетной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений
1.8	Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, финансовый отдел, УСЗН	Завьялова Л.А. Емельянова О.А.	Все отчеты сданы в соответствии с установленными сроками
1.9	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью КЦСОН	Завьялова Л.А.	На исполнении
1.10	Количественная оценка показателей эффективности работы	Завьялова Л.А.	исполнено
1.11	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Завьялова Л.А.	За 2021 года заключено 158 договора